

Số: /KH-UBND

Xuân Khanh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm của một số cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường Xuân Khanh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 03/7/2024 của UBND thị xã Sơn Tây về khắc phục tồn tại, hạn chế được chỉ ra sau Hội nghị kiểm điểm năm 2023 về kỷ luật, kỷ cương hành chính; tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm của một số ngành và cán bộ, công chức; công tác cải cách hành chính và nâng cao bộ tiêu chí cần quan tâm, cải thiện, UBND phường Xuân Khanh xây dựng Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm của một số cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục triệt để tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, tâm lý e dè, sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc.

- Nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC); tiếp tục triển khai Bộ tiêu chí về CCHC để phát huy vai trò là công cụ quan trọng trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch đảm bảo thống nhất với các nhiệm vụ đã được xác định tại các văn bản của phường liên quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, CCHC.

- Kế hoạch được triển khai tới 100% các ngành, đoàn thể, Cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND phường; quá trình tổ chức, thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục triệt để tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm của một số cán bộ, công chức ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các nhiệm vụ

1.1. Quán triệt, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND phường. Trực tiếp, chủ động giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan. Chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp, toàn diện

trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, ủy quyền, được giao nhiệm vụ.

1.2. Không chuyển công việc thuộc thẩm quyền của mình sang công chức khác; không giải quyết các công việc được xác định thuộc thẩm quyền của các cán bộ, công chức khác; trả lại văn bản xin ý kiến nếu không đúng thẩm quyền hoặc thuộc thẩm quyền của mình xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

1.3. Khi giải quyết công việc, phải chủ động, tích cực, phối hợp có hiệu quả với các cơ quan chuyên môn có liên quan. Không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Công chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng thời hạn, chính kiến rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm. Trường hợp quá thời hạn quy định mà không trả lời hoặc chậm trả lời thì được xác định là đồng ý với ý kiến và đề xuất của công chức chuyên môn lấy ý kiến và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

1.4. Đề cao trách nhiệm cá nhân, chủ động trong công việc trao đổi, thống nhất trước khi trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo đúng quy định của Quy chế làm việc của UBND phường.

1.5. Tập trung rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung ngay quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan khi có thay đổi nhân sự, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể, cá thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất. Kịp thời rà soát, đề xuất thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì phải kiểm điểm, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các cá nhân, tập thể quyết liệt trong thi hành công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

2. Nâng cao hiệu quả công tác CCHC; tiếp tục triển khai Bộ tiêu chí về CCHC để phát huy vai trò là công cụ quan trọng trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

2.1. Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; tập trung triển khai, hoàn thành 100% các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2024

của Thị xã, Kế hoạch CCHC của phường và các chỉ tiêu, mục tiêu đã được đề ra về thực hiện công tác CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn phường, Chương trình số 10-CTr/TU ngày 21/12/2020 của Thị ủy Sơn Tây về “Tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị Thị xã trong sạch, vững mạnh, đẩy mạnh CCHC, xây dựng chính quyền Thân thiện – Trách nhiệm – Vì dân giai đoạn 2021-2025”. Định kỳ thực hiện kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất sáng kiến trong công tác CCHC (trong đó, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể tại Biểu kèm theo Kế hoạch).

2.2. Rà soát, tham mưu xây dựng văn bản triển khai Luật Thủ đô (sửa đổi) sau khi được thông qua đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất của hệ thống pháp luật, tạo thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện.

2.3. Tập trung hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định; chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới Bộ phận Một cửa. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường để khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ. Thường xuyên cập nhật TTHC; kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại trụ sở cơ quan và trên Trang Thông tin điện tử phường.

2.4. Tiếp tục tham mưu, rà soát, tổ chức sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế. Triển khai rà soát, sắp xếp, bố trí công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2.5. Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn ngân sách Nhà nước, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định. Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thị xã, đảm bảo tăng tính chủ động trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

2.6. Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thị xã về chuyển đổi số, xây dựng Thành phố thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục duy trì, vận hành các hệ thống thông tin đã được triển khai, phục vụ người dân, doanh nghiệp và các hệ thống phục vụ hoạt động điều hành nội bộ của cơ quan nhà nước. Tiếp tục triển khai các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt và đảm bảo tiến độ đúng lộ trình Đề án 06.

2.7. Tiếp tục thực hiện khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước đảm bảo phù

hợp quy định mới của Trung ương và phản ánh thực chất, khách quan, hiệu quả chất lượng CCHC của địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức phường:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ và thẩm quyền được phân công.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo gửi công chức văn phòng – thống kê UBND phường để kịp thời báo cáo UBND Thị xã

Trên đây là Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm của một số cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Xuân Khanh năm 2024, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức UBND phường nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã;
- Phòng NV;
- TT ĐU-UBND.
- CBCC&NLĐ
- ĐTT, Trang TTĐT
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Phúc

PHỤ LỤC
DANH MỤC MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2024 của UBND phường Xuân Khanh)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/ Kết quả
1	Thực hiện Triển khai Bộ Chỉ số đánh giá công tác CCHC áp dụng đối với UBND phường trên địa bàn thị xã sau khi được thị xã sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	CC VPTK	CC chuyên môn	Sau khi có Quyết định của UBND thành phố	Báo cáo
2	Triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC năm 2024 của phường	Tổ Nội vụ	CBCC, NLĐ cơ quan	Trong năm 2024	Kết luận kiểm tra và các báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế
3	Triển khai, thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao 03 Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2024	CC VP-TK	CC chuyên môn	Thường xuyên	Kế hoạch
4	Phối hợp thực hiện phương án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính theo Kế hoạch	CC VP-TK	CC chuyên môn	Quý IV	Kết quả phiếu đánh giá sự hài lòng của Cá nhân, tổ chức.
5	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định	CC VP-TK	Phòng Nội vụ	Sau khi có Quyết định của Thị xã	Quyết định